Комитет по культуре г. Челябинска
Муниципальное казенное учреждение культуры
«Централизованная система детских библиотек» города Челябинска
(МКУК ЦСДБ г. Челябинска)

Утверждаю
Директор _____ Е. А. Разборова
30.03.2026

Политика
обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика принята в МКУК ЦСДБ г. Челябинска (или – Учреждение, ЦСДБ) для обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях регламентации порядка работы с персональными данными.

1.2. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение, и обязательна для соблюдения всеми работниками.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

1.3.1. Персональные данные (или персданные, ПД - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.2. Оператор персональных данных – МКУК ЦСДБ г. Челябинска.

1.3.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персданных.

1.3.4. Субъекты персональных данных (или Субъекты) - работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников; читатели (пользователи), контрагенты и иные лица, персданные которых Учреждение обязано обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.5. Персональные данные, разрешенные Субъектом ПД для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом ПД путем дачи согласия на обработку ПД, разрешенных Субъектом ПД для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

1.3.6. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персданных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

1.3.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.9. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персданных).

1.3.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

1.3.11. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному Субъекту персданных.

1.3.12. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Учреждение, как Оператор персональных данных, имеет право:

1.4.1. Получать от Субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные Субъекта, для целей обработки, указанных в п. 2.3 Политики.

1.4.2. Требовать от Субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.4.3. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.4.4. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.5. Учреждение обязано:

1.5.1. Организовывать обработку и защиту персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.5.2. Отвечать на обращения и запросы Субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.5.3. Сообщать в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

1.6. Субъект персональных данных имеет право:

1.6.1. На принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав.

1.6.2. Полную информацию, касающуюся обработки его персональных данных Учреждением, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Требование от Учреждения прекратить обработку его персональных данных.

1.6.4. Обжалование в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке его персональных данных.

1.7. Субъект персональных данных обязан:

1.7.1. Обеспечивать достоверность предоставляемых Учреждению персональных данных, необходимых для целей обработки, предусмотренных в п. 2.3 Политики.

1.7.2. Предоставлять Учреждению сведения для уточнения (обновления, изменения) предоставленных персональных данных.

1.8. Учреждение и Субъект персональных данных имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка осуществляется в следующих целях:

2.3.1. Осуществление деятельности, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами.

2.3.2. Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений,

2.4. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется исключительно с соблюдением принципа соответствия законам и иным нормативным правовым актам.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет такую обработку. К ним относятся:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения;
- Устав МКУК ЦСДБ г. Челябинска;
- согласие Субъекта персональных данных на обработку его ПД (за исключением случаев, когда оно не требуется в соответствии с законодательством).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Достоверными являются персональные данные, полученные из следующих источников:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- военный билет и иные документы воинского учета (при наличии);
- диплом об образовании;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4.3. Начальник отдела кадров Учреждения обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные, на предмет их подлинности.

4.4. К персональным данным работников и бывших работников, обрабатываемым Учреждением в целях исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета, относятся: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; телефон, адрес электронной почты, иные контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.5. К персональным данным читателей (пользователей) относятся: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии); адрес регистрации по месту жительства; телефон, адрес электронной почты, иные контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; сведения об образовании, уровень образования; место учебы, место работы, должность; фотографическое изображение.

4.6. Значительная часть контактной информации о представителях контрагентов, предоставляемой ими в процессе обычного исполнения договора (контракта), не квалифицируется как персональные

данные. ПД представителей контрагента обрабатываются без получения согласий соответствующих физических лиц.

4.7. МКУК ЦСДБ не обрабатывает специальные категории персональных данных Субъекта персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением предусмотренных законом случаев.

Обработка ПД о состоянии здоровья, в частности, допускается в случаях, предусмотренных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, когда обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта персональных данных невозможно.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МКУК ЦСДБ при обработке персональных данных обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных.

5.2. Учреждение осуществляет следующие операции с персональными данными: получение (сбор); запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

5.3. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от Субъекта персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных может осуществляется только с письменного согласия Субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных пп. 2 - 11 п. 1 ст. 6 Закона о персданных.

5.5. Персональные данные обрабатываются Учреждением с использованием средств автоматизации с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой и без использования средств автоматизации (смешанная обработка): Зарплата и кадры государственного учреждения (1С:Предприятие), АИБС «ИРБИС», а также ручная передача информации на бумажных носителях или устно.

5.6. МКУК ЦСДБ осуществляет распространение персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, то есть производит действия, направленные на их раскрытие неопределенному кругу лиц, с соблюдением запретов и условий, установленных ст. 10.1 Закона о персональных данных. Согласие на обработку ПД, разрешенных Субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий такого Субъекта на обработку его персданных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в суды, Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. Учреждение прекращает обработку персональных данных Субъекта в случаях, если:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- выявлен факт неправомерной обработки персональных данных;
- Субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных;
- изменились, признались утратившими силу нормативные правовые акты, устанавливающие правовые основания обработки персональных данных;
- прекращена деятельность по обработке персональных данных с последующим уведомлением Роскомнадзора.

6. Блокирование, уточнение и уничтожение персональных данных, ответы на запросы Субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Учреждение предоставляет подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения соответствующего запроса.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Учреждение осуществляет блокирование персданных, относящихся к этому Субъекту, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта или его представителя либо по их запросу, либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персданных, относящихся к этому Субъекту, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, Учреждение обязано с момента выявления такого инцидента Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

6.5. Учреждение должно уничтожить персональные данные в следующих случаях и в следующие сроки:

- если достигнуты цели обработки персональных данных либо утрачена необходимость их достижения - в срок не более 30 дней с даты достижения указанных целей;
- если Субъект персональных данных или его представитель предъявил сведения, подтверждающие, что такие персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в срок не более 7 рабочих дней со дня представления таких сведений;
- если выявлена неправомерная обработка персональных данных при условии, что невозможно обеспечить ее правомерность, - в срок не более 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;
- если Субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его ПД при условии, что сохранение таких данных более не требуется для целей их обработки, - в срок не более 30 дней с даты поступления отзыва;
- если достигнуты максимальные сроки хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней.

6.6. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

При обработке персональных данных одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.